

Fiche de poste

FONCTION : Gestionnaire achats - Adjoint au responsable du service Achats H/F – Crous de Lyon

Grade : TECH	Type de concours : Externe
Date de prise de poste : 01/09/2022	Poste à temps plein
Emploi type : BAP J – Technicien-ne en gestion administrative (J4C42)	
Localisation du poste : 59 rue de la Madeleine – 69007 Lyon	

Environnement

<p>Le Crous de Lyon est un Etablissement Public Administratif qui a en charge la gestion des bourses sur critères sociaux, du logement social étudiant et de la restauration universitaire au profit des étudiants de l'Académie de Lyon.</p> <p>Le Crous de Lyon gère 40 résidences, 15 restaurants et 26 cafétérias, pour un budget annuel de fonctionnement de 63 Millions d'euros, dont un peu plus de 21 Millions d'euros au titre de la masse salariale.</p>	
Effectifs	664
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Gestionnaire achats - Adjoint au responsable du service Achats H/F
Description du poste	<p>Mission : Mise en place, gestion des procédures et suivi de l'exécution des marchés de fournitures courantes et de services. Supplée le responsable de service en cas d'absence.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En lien avec les unités de gestion et services bénéficiaires, procéder à la définition et au recensement des besoins quantitatifs et qualitatifs, et avec l'appui des responsables métiers constituer un groupe de travail si besoin, - Rédiger les cahiers des charges, lancer et finaliser les procédures de mise en concurrence. - Organiser les commissions techniques de choix des offres s'il y a lieu, - Elaborer les rapports d'analyse et documents de procédures et notifications, - Procéder à la saisie des marchés dans les logiciels métiers, - Procéder au suivi de l'exécution qualitative et financière des marchés, - Fournir un bilan périodique avec élaboration de statistiques, - Rencontrer régulièrement les divers fournisseurs titulaires, - En fonction des besoins, prospecter et entrer en contact avec les entreprises susceptibles de répondre aux consultations,

	- Apporter un appui juridique aux procédures et actes portés par le service.
Qualités requises	<p>Connaissances : Maîtrise des outils et logiciels bureautiques, Maîtrise de la réglementation en matière de commande publique, Connaissance de l'activité et de l'organisation de l'établissement.</p> <p>Savoir-faire : Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, Capacité à travailler en équipe et en lien avec les services supports et UG, Capacité d'écoute, de dialogue et de négociation, Capacité à piloter un projet.</p> <p>Savoir-être : Réactivité et adaptation, Objectivité et neutralité, Rigueur et discrétion dans le suivi des procédures.</p>
Conditions particulières d'exercice	<p>Approche de tout type de marchés : recherches préalables indispensables pour définir l'objet, la mise en œuvre et l'exécution de chacun.</p> <p>Respect des délais de procédure.</p> <p>Relationnel avec les unités de gestion et avec les fournisseurs : rôle d'interface au lancement du marché et en cas de difficulté pendant l'exécution.</p> <p>Prise en compte de l'évolution rapide de la réglementation générale et de la commande publique et de la jurisprudence.</p> <p>Aptitude à traiter et suivre au quotidien des dossiers de natures diverses.</p>

Pourquoi candidater au Crous de Lyon ?

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- De nombreuses prestations d'action sociale sous conditions.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (à partir de 45 jours/an), modulation annuelle du temps de travail,
- En restauration : horaires de travail uniquement en semaine et le midi et congés universitaires,
- Télétravail sous conditions,
- Le Crous de Lyon s'engage pour le développement durable, la diversité, pour l'égalité professionnelle et contre toutes formes de discriminations.

Une carrière dynamique

- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité,
- Une formation continue riche et accessible.