

Fiche de poste

FONCTION : CHEF(FE) DU SERVICE LOGISTIQUE F/H – Crous de Lyon

Catégorie : A ou B confirmé	Titulaires et contractuels
Poste vacant le : dès que possible	Poste à temps plein et non logé
Localisation du poste : Services Centraux - 59 rue de la Madeleine – 69007 Lyon	

Environnement

Le Crous de Lyon est un Etablissement Public Administratif placé sous la tutelle du ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche. Il fait partie d'un réseau national de 26 établissements, piloté par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (CNOUS).

Il a en charge la gestion des bourses sur critères sociaux, du logement social étudiant (43 résidences) et de la restauration universitaire (12 restaurants et 24 cafétérias) au profit des étudiants de l'Académie de Lyon.

Doté d'un budget annuel près de 100 M€, dont 30 M€ au titre de la masse salariale, il compte 654 ETP, fonctionnaires et agents sous contrat de droit public répartis sur l'académie de Lyon.

Effectifs	654
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Chef(fe) du service logistique H/F
Description du poste	<p>Poste placé sous la responsabilité directe de la directrice adjointe</p> <p>Responsable du bon fonctionnement de l'ensemble des activités techniques et de services de la structure, il/elle organise la gestion et la mise à disposition des ressources et moyens logistiques. Il/elle est chargé(e) du suivi budgétaire des services centraux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des commandes des services centraux (planification des besoins budgétaires et techniques) : Saisie des bons de commande avec création de l'engagement juridique, réception des livraisons et veille à la transmission au service concerné, traitement et contrôle des factures, validation des services faits, suivi du budget 844000 euros en 2024 • Gestion et animation d'une équipe de 3 agents ; • Suivi des contrats du service logistique et des services centraux ; • Suivi spécifique du contrat de nettoyage : Application du cahier des charges, élaboration d'une fiche de contrôle du nettoyage et suivi du contrôle de la prestation, organisation d'une réunion mensuelle avec la société de nettoyage ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Parc automobile du Crous : Suivi du listing des véhicules de service, gestion du renouvellement du parc (achat ou location), suivi de la réforme des véhicules en lien avec l'agent comptable, gestion du fichier partagé des véhicules des services centraux.
Qualités requises	<p>Savoir-faire : Connaissance des règles de gestion financière et comptable, des logiciels informatiques spécifiques, connaissance de la réglementation administrative et de la gestion administrative des personnels Aptitude au management et animation d'équipe</p> <p>Savoir-être : Disponibilité, réactivité, rigueur, capacité d'adaptation, sens du relationnel, de l'organisation et de la hiérarchie</p>
Conditions particulières d'exercice	Disponibilité Variété des tâches et des fonctions

Pourquoi candidater au Crous de Lyon ?

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- De nombreuses prestations d'action sociale sous conditions,
- Chèques cadeaux.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (à partir de 45 jours/an), modulation annuelle du temps de travail,
- En restauration : horaires de travail uniquement en semaine et le midi et congés universitaires,
- Télétravail sous conditions,
- Le Crous de Lyon s'engage pour le développement durable, la diversité, pour l'égalité professionnelle et contre toutes formes de discriminations.

Une carrière dynamique

- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité,
- Une formation continue riche et accessible.

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante : recrutement@crous-lyon.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :

Nathalie Confort : nathalie.confort@crous-lyon.fr

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, des informations concernant vos données personnelles sont nécessairement traitées par le service Ressources Humaines du Crous de Lyon aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans.

Conformément aux dispositions de la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (ci-après « Loi Informatique et Libertés »), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que du droit de définir des directives concernant le sort de vos données après votre décès. Vous disposez en outre du droit de solliciter une limitation du traitement, d'un droit à l'oubli et à l'effacement numérique, et du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et Libertés (CNIL)

Vous pouvez exercer vos droits sur vos données, sur simple demande ,auprès du Délégué à la Protection des Données du Crous de Lyon, à l'adresse suivante : dpo@crous-lyon.fr.

Si vous souhaitez avoir plus d'informations, vous pouvez consulter la politique de protection des données sur le site internet du Crous de Lyon. (<https://www.crous-lyon.fr/wp-content/uploads/sites/33/2021/04/Crous-de-Lyon-Politique-protection-donnees.pdf>)