

Fiche de poste

FONCTION : Responsable de formation F/H – Crous de Lyon

Catégorie : B	Titulaires et contractuels
Poste vacant le : Dès que possible	Poste à temps plein
Localisation du poste : DRH	

Environnement

Le Crous de Lyon est un Etablissement Public Administratif qui a en charge la gestion des bourses sur critères sociaux, du logement social étudiant et de la restauration universitaire au profit des étudiants de l'Académie de Lyon.

Le Crous de Lyon gère 42 résidences, 12 restaurants et 24 cafétérias, pour un budget annuel de fonctionnement de 70 Millions d'euros, dont un peu plus de 27 Millions d'euros au titre de la masse salariale.

Effectifs	664
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Responsable de formation F/H
Description du poste	<p>MISSION :</p> <p>Mise en œuvre de la politique de formation suivant les axes et orientations définis par la direction de l'établissement</p> <p>ACTIVITES :</p> <p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recensement et analyse des besoins de formation auprès des personnels, des responsables de service et d'unités de gestion, - Réception et analyse des entretiens de formations, - Construction du plan de formation pluriannuel en lien avec le projet d'établissement, - Elaboration des cahiers des charges des formations et choix des prestataires, - Mise en place et évaluation des actions de formation, - Etablissement et présentation du bilan annuel de la formation pour le rapport social unique (RSU), - Exécution et suivi du budget formation (paiement des tuteurs et formateurs internes, ainsi que des prestataires extérieurs, commandes de billets de train etc...),

	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion des formations et gestion des candidatures pour les formations du Crous de Lyon, de Convergence, de la plateforme SAFIRE et du Rectorat, - Gestion de la commission CPF (demandes de formations individuelles via la mobilisation du CPF, concernant des VAE, des bilans de compétences etc...) - Animation du groupe de formateurs internes. <p>Activités associées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la campagne annuelle d'entretiens professionnels, - Participation à la gestion des concours ITRF, aux campagnes de mobilité et au recrutement pour les services centraux, - Suivi des conventions de stages, et d'apprentissage, - Référente Intranet / Communication pour la Direction des Ressources Humaines.
<p>Qualités requises</p>	<p>Connaissances sur l'environnement professionnel :</p> <p>Connaissance de l'environnement institutionnel pour en prévoir les évolutions en termes de métiers et de besoins de formation, Connaissance du marché de la formation, des techniques de formation et d'évaluation.</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>Maîtrise de la bureautique, internet, messagerie électronique, nouveaux outils collaboratifs Capacités d'analyse et de synthèse.</p> <p>Savoir-être :</p> <p>Aptitudes relationnelles, d'écoute, de communication, Organisation, rigueur.</p>

Pourquoi candidater au Crous de Lyon ?

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- De nombreuses prestations d'action sociale sous conditions.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (à partir de 45 jours/an), modulation annuelle du temps de travail,
- En restauration : horaires de travail uniquement en semaine et le midi et congés universitaires,
- Télétravail sous conditions,
- Le Crous de Lyon s'engage pour le développement durable, la diversité, pour l'égalité professionnelle et contre toutes formes de discriminations.

Une carrière dynamique

- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité,
- Une formation continue riche et accessible.

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante : recrutement@crous-lyon.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :
Estelle de Bellefon : estelle.de-meric-de-bellefon@crous-lyon.fr

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, des informations concernant vos données personnelles sont nécessairement traitées par le service Ressources Humaines du Crous de Lyon aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans.

Conformément aux dispositions de la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (ci-après « Loi Informatique et Libertés »), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que du droit de définir des directives concernant le sort de vos données après votre décès. Vous disposez en outre du droit de solliciter une limitation du traitement, d'un droit à l'oubli et à l'effacement numérique, et du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et Libertés (CNIL)

Vous pouvez exercer vos droits sur vos données, sur simple demande, auprès du Délégué à la Protection des Données du Crous de Lyon, à l'adresse suivante : dpo@crous-lyon.fr.

Si vous souhaitez avoir plus d'informations, vous pouvez consulter la politique de protection des données sur le site internet du Crous de Lyon. (<https://www.crous-lyon.fr/wp-content/uploads/sites/33/2021/04/Crous-de-Lyon-Politique-protection-donnees.pdf>)