

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
Vu l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 ;
Vu l'arrêté ministériel en date du 19 février 2007 portant nomination de Monsieur Pascal HARDY, ASI au Crous de Lyon ;
Vu le contrat à durée déterminée de Madame Peggy GAILLARD au Crous de Lyon à compter du 31 août 2018 ;
Vu le contrat à durée indéterminée en date du 1^{er} septembre 2003 de Monsieur Hakim BENHAMED, au Crous de Lyon ;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Monsieur Pascal HARDY
Directeur du site UCP / Madeleine
(Unité Centrale de Production et cafétéria Madeleine)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. Délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur Pascal HARDY** et **Madame Peggy GAILLARD** concernant les actes courants de gestion du site UCP / Madeleine :
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
3. Délégation de signature permanente est donnée à **Monsieur Hakim BENHAMED** responsable d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC.
4. La présente délégation de signature est valable à compter du **1^{er} septembre 2021** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
5. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Lyon, le 01/09/2021

Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion **à l'exception**
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site

Lyon, le 24 juin 2021
Le directeur, généra

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
Vu le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant sur le règlement général de la comptabilité publique, modifié par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
Vu l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 ;
Vu le contrat à durée déterminée de Madame Peggy GAILLARD au Crous de Lyon à compter du 31 août 2018 ;
Vu l'arrêté ministériel en date du 19 février 2007 portant nomination de Monsieur Pascal HARDY, ASI au Crous de Lyon ;
Vu le contrat à durée indéterminée de Monsieur Philippe AYEL au Crous de Lyon à compter du 06 juillet 2009 ;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Madame Peggy GAILLARD

Directrice des restaurants universitaires du site de la Doua - Villeurbanne

(Restaurant universitaire Jussieu, cafétérias Astrée, Cybercafé,
Jussieu, Archimède et Le studio)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Peggy GAILLARD et Monsieur Pascal HARDY**, concernant les actes courants de gestion du site de la DOUA-Villeurbanne :
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
3. Délégation de signature permanente est donnée à **Monsieur Philippe AYEL**, responsable d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC.
4. La présente délégation de signature est valable à compter du **1^{er} septembre 2021** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
5. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Lyon, le 01/09/2021

Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion **à l'exception**
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site

Lyon, le 24 juin 2021
Le directeur général

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
- Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 et son arrêté de renouvellement en date du 23 juillet 2021 ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Monsieur Thierry VEURIOT au Crous de Lyon à compter 16 mai 1994 ;
- Vu** l'arrêté rectoral en date du 12 juillet 2012 portant nomination de Madame Aurélie PEREZ Adjoint Administratif Principal au Crous de Lyon ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 23 septembre 2019 portant nomination de Madame Cendrine RODRIGUEZ Technicien RF Classe normale au Crous de Lyon;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Monsieur Thierry VEURIOT
Directeur des restaurants universitaires du site de l'Ecole Centrale, du site de VétAgro Sup et du site de Lyon Sud

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. Délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur Thierry VEURIOT**, concernant les actes courants de gestion des établissements:
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
3. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Aurélie PEREZ**, assistante de gestion et régisseuse, concernant la certification des services faits.
4. Délégation de signature permanente est donnée à **Madame Cendrine RODRIGUEZ**, responsable d'approvisionnement du site de l'Ecole centrale, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC.
5. La présente délégation de signature est valable à compter du **1^{er} juin 2022** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
6. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
Vu le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant sur le règlement général de la comptabilité publique, modifié par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
Vu l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 ;
Vu l'arrêté rectoral du 12 janvier 2015 portant nomination de Madame Amandine THIVILLIER, SAENES au Crous de Lyon ;
Vu contrat à durée indéterminée de Madame Pauline SACCA à compter du 29 août 2022 ;
Vu l'arrêté ministériel du 19 novembre 2019 portant nomination de Monsieur Fabien PEYRUCHAUD Technicien RF Classe supérieur au Crous de Lyon ;
Vu l'arrêté rectoral du 06 février 2020 portant nomination de Monsieur Smail BENALI, ATFR 2^{ème} classe au Crous de Lyon ;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Madame Amandine THIVILLIER

Directrice des restaurants universitaires de la Loire

(Restaurants universitaires Métare et Tréfilerie, cafétérias IUT, Médecine, Roanne, Télécom, Sciences)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Amandine THIVILLIER**, délégation pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne du site tels énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire » est donnée à **Madame Pauline SACCA**, adjointe de la directrice de la restauration universitaire de la Loire.
3. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Amandine THIVILLIER** et à **Madame Pauline SACCA**, concernant les actes courants de gestion des établissements :
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
4. Délégation de signature permanente est donnée à **Monsieur Fabien PEYRUCHAUD** et à **Monsieur Smail BENALI**, responsables d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC sur leur site respectif.
5. La présente délégation de signature est valable à compter du **1^{er} septembre 2022** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
6. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Lyon le 1^{er}
Le directeur



Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion **à l'exception**
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
- Vu** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant sur le règlement général de la comptabilité publique, modifié par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 ;
- Vu** le contrat à durée déterminée en date du 1^{er} septembre 2021 recrutant Monsieur Benoit FOGLOLIN ;
- Vu** l'arrêté ministériel 19 novembre 2019 portant nomination de Songul BELLIKLI, Technicien RF Classe Normale au Crous de Lyon ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Dylan MEGNIGBETO au Crous du Lyon, en date du 8 octobre 2008 ;
- Vu** le contrat à durée déterminée de Monsieur Damien GRECO courant du 01/09/2022 au 31/08/2024

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Monsieur Benoît FOGOLIN

Directeur des restaurants universitaires du secteur IUT Gratte-Ciel - ENTPE
(Restaurant universitaire de l'IUT, cafétéria Cybercafé IUT, restaurant universitaire ENTPE)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Songul BELLIKLI**, assistante de gestion, concernant les actes courants de gestion des établissements :
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
3. Délégation de signature permanente est donnée à Monsieur **Dylan MEGNIGBETO** et Monsieur **Damien GRECO**, responsables d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC sur leur site.
4. La présente délégation de signature est valable à compter du **1^{er} septembre 2022** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
5. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Lyon, le 01/09/2022
Le directeur général du



Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion **à l'exception**
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site



LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
- Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 et son arrêté de renouvellement en date du 23 juillet 2021 ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Monsieur Cyril GAILLARD au Crous de Lyon ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Mme Amina BENRACHED au Crous de Lyon à compter du 01/09/2022 ;
- Vu** l'arrêté rectoral du 01/09/2019 portant nomination de M. Benjamin GALVAN, SAENES Classe Normale au crous de Lyon ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Madame Corinne LOPEZ au Crous de Lyon ;
- Vu** le contrat à durée déterminée en date du 1^{er} septembre 2022 recrutant Madame Aurélia MALAHEL au Crous de Lyon ;
- Vu** l'arrêté de nomination de M. Bastien CORONA en tant qu'Adjoint Technique de Recherche et Formation 2^{ème} classe à compter du 01/09/2021 daté du 18/06/2021 ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de M. Daniel JARROUSSE à compter du 22/01/1996, contrat daté du 22/01/1996 en qualité de chef magasinier ;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Monsieur Cyril GAILLARD

**Directeur des restaurants universitaires du site de Bron et du site de Rockefeller
(Restaurant universitaire de Bron, Cafétérias Filtre, Kiosque et Lumière et Distribution
Automatique - Restaurant universitaire Rockefeller, cafétérias Laënnec et Rabelais))**

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Cyril GAILLARD**, délégation pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne du site tels énumérés à l'annexe « directeur/directrice de résidences universitaires » est donnée à **Madame Amina BENRACHED et Monsieur Benjamin GALVAN**, adjoints du directeur des restaurants universitaires des sites de Bron et de Rockefeller.

CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES DE LYON

3. Délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur Cyril GAILLARD, Madame Amina BENRACHED et Monsieur Benjamin GALVAN** (adjoints du directeur des restaurants universitaires des sites de Bron et Rockefeller) **et Madame Aurélia MALAHÉL** (assistante de gestion) concernant les actes courants de gestion :
 - Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC pour les sites de Bron et Rockefeller
 - Certification des services faits pour les sites de Bron et Rockefeller
4. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Corinne LOPEZ** (Adjointe administrative et régisseuse du site de Rockefeller) concernant les actes courants de gestion :
 - Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC pour le site de Rockefeller
 - Certification des services faits pour les sites de Rockefeller
5. Délégation de signature permanente est donnée à **Monsieur Bastien CORONA**, responsable d'approvisionnement du site Rockefeller, et à **Monsieur Daniel JARROUSSE** responsable d'approvisionnement du site de Bron, pour les commandes relatives à leur établissement respectif, d'un montant inférieur à 2 500 € TTC.
6. La présente délégation de signature est valable à compter du **06/03/2022** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
7. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Lyon, le 06 mars 2023

Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion à l'exception
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site

Lyon, le 06/03/2023

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
- Vu** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant sur le règlement général de la comptabilité publique, modifié par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 et son arrêté de renouvellement en date du 23 juillet 2021 ;
- Vu** le contrat à durée déterminée de Monsieur François CAILLOT courant du 15/09/2021 au 14/09/2022 daté du 13/09/2021 ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Monsieur Charles-André SANCHIS, au Crous de Lyon ;
- Vu** l'arrêté rectoral du 23 septembre 2019 nommant Monsieur Kévin KRIVDA, adjoint technique de recherche et de formation au Crous de Lyon ;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Monsieur François CAILLOT
Directeur des restaurants universitaires du secteur Centre
(Restaurant universitaire Les Quais, Cafétérias IEP et Les Quais)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice des sites de restauration universitaire ».

2. En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur François CAILLOT**, délégation pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne du site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice des sites de restauration universitaire » est donnée à **Monsieur Charles-André SANCHIS**, adjoint du directeur.
3. Délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur François CAILLOT et à Monsieur Charles-André SANCHIS**, concernant les actes courants de gestion des établissements :
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
4. Délégation de signature permanente est donnée à **Monsieur Kévin KRIVDA**, responsable d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC.
5. La présente délégation de signature est valable à compter du **01/06/2022** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
6. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
- Vu** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant sur le règlement général de la comptabilité publique, modifié par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 ;
- Vu** l'arrêté ministériel en date du 1^{er} septembre 2017 portant nomination de Madame Mélanie DESBAN, AAE au Crous de Lyon ;
- Vu** le contrat à durée déterminée en date du 1^{er} septembre 2018 recrutant Monsieur Olivier BOSSAVY au Crous de Lyon ;
- Vu** l'arrêté rectoral en date du 12 juillet 2022 portant nomination de Mme Véronique GARCIA, SAENES Classe Normale au Crous de Lyon ;
- Vu** le contrat à durée indéterminée de Monsieur Laurent RIGOLLIER au Crous de Lyon à compter 1^{er} septembre 2003;
- Vu** l'arrêté ministériel 24 février 2020 portant nomination de Frédéric CERNICCHIARO Technicien CS au Crous de Lyon

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Madame Mélanie DESBAN

Directrice des restaurants universitaires du site Confluence Restauration

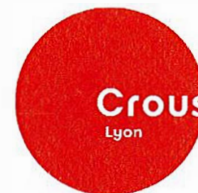
(Restaurants universitaires Descartes et Monod, Cafétérias Carnot, Gerland, Saint-Paul et Horizon)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Mélanie DESBAN**, délégation de signature pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de leur site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire » est donnée à **Monsieur Olivier BOSSAVY et Madame Véronique GARCIA**, adjoints de la directrice du site Confluence Restauration.
3. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Mélanie DESBAN, Madame Véronique GARCIA et Monsieur Olivier BOSSAVY**, concernant les actes courants de gestion des établissements:
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.

4. Délégation de signature permanente est donnée à **M. Laurent RIGOLLIER et Frédéric CERNICCHIARO**, responsables d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC sur leur site respectif.
5. La présente délégation de signature est valable à compter du 1^{er} septembre 2022 et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
6. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Lyon, le 01/09/2022
Le directeur général du Crous



Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion **à l'exception**
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DE LYON

- Vu** le code de l'éducation, et notamment ses articles R822-9 et suivants ;
Vu le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant sur le règlement général de la comptabilité publique, modifié par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
Vu l'arrêté ministériel du 28 juin 2017 nommant Monsieur Christian CHAZAL, directeur général du Crous de Lyon à compter du 15 octobre 2017 ;
Vu l'arrêté rectoral en date du 2 septembre 2009 portant nomination de Madame Myriam MARQUEZ, SAENES au Crous de Lyon ;
Vu le contrat à durée indéterminée de Monsieur Franck BERTHELET au Crous de Lyon, en date du 31 août 1992 ;
Vu le contrat à durée indéterminée de Monsieur Michael GIANGRANDE au Crous de Lyon, en date du 24 novembre 2016 ;

DECIDE

1. Délégation de signature est donnée à

Madame Myriam MARQUEZ

Directrice des restaurants universitaires du secteur Manufacture des Tabacs
(Restaurant universitaire La Manu, Cafétéria Bistrot de la Manu)

pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne de son site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire ».

2. En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Myriam MARQUEZ**, délégation pour signer tous les documents et actes relevant du fonctionnement interne du site tels qu'énumérés à l'annexe 1 « directeur/directrice de sites de restauration universitaire » est donnée à **Monsieur Franck BERTHELET**, adjoint de la directrice.
3. Délégation permanente de signature est donnée à **Madame Myriam MARQUEZ** et à **Monsieur Franck BERTHELET** concernant les actes courants de gestion des établissements:
- Création et validation des commandes d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € TTC,
 - Certification des services faits.
4. Délégation de signature permanente est donnée à Monsieur **Michael GIANGRANDE**, responsable d'approvisionnement, pour les commandes d'un montant inférieur à 2 500 € TTC.
5. La présente délégation de signature est valable à compter du **1^{er} septembre 2021** et prendra fin automatiquement en même temps que cessent les fonctions du délégant ou du délégataire.
6. La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département du Rhône.

Fait à Ly
Le direc



Directeur / directrice de sites de restauration universitaire

Gestion des personnels ouvriers

- Décisions d'autorisation d'absence à l'exception de l'activité syndicale relevant de l'article 14 du décret n°82.447 du 28 mai 1982
- Décisions relatives à l'organisation du travail
- Déclarations d'accident de travail
- Billets de congés annuels SNCF
- Déclarations d'embauche à l'URSSAF pour les CDD
- Certificats de travail

Actes d'ordonnancement

- Etats des droits constatés et factures associées
- Factures internes destinées aux autres unités de gestion
- Etats mensuels attestant les recettes du service

Courriers

- Tous les courriers traitant des problèmes de l'unité de gestion **à l'exception**
 - de ceux destinés :
 - aux élus et personnalités
 - aux collectivités territoriales et autres collectivités publiques
 - au CNOUS et aux Ministères
 - au Rectorat
 - de ceux traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale

Stagiaires

- Attestations de présence,
- Evaluation des stages.

Assurances

- Déclaration de sinistres (suivant fiche de procédure) à envoyer au service juridique
- Courriers amiables (avec copie obligatoire au directeur adjoint)

Relations avec les clients

- Devis et factures

Stocks

- Etats mensuels de contrôle des stocks
- Etat annuel attestant de la réalité des stocks de la structure

Sécurité des personnes et des biens

- Tenue du registre de sécurité
- Registres de déclaration d'accidents bénins et d'évaluation des risques
- Contrôle de l'utilisation des EPI (Equipements de Protection Individuelle)
- Plans de prévention et protocoles sécurité transport, annuels et ponctuels inhérents à l'activité du site

Lyon, le 24 juin 2021
Le directeur général